

Reglement inzake inhaalexamens

Het Onderwijs- en Examenreglement (OER) stelt in artikel 11.2: *“Indien een student wegens overmacht verhinderd is aan één of meer (delen van de) examens deel te nemen, wordt dit ten spoedigste bij de faculteit gemeld en gestaafd met een geldig bewijsstuk. Een medisch attest wordt aanvaard, mits het door een arts is uitgeschreven op de dag van de ziekte of het ongeval. Een attest waarin bijvoorbeeld enkel de verklaring van de student wordt gemeld (dixitattest) of een attest dat na de ziekte werd geschreven (post-factumattest) wordt niet als bewijsstuk aanvaard. **De faculteit gaat na of de student op een andere datum examen kan afleggen.**”*

Conform het Onderwijs- en Examenreglement (OER) organiseert de faculteit LW op de laatste vrijdag van elke zitting een inhaaldag voor studenten die om uiteenlopende redenen (zie: toepassingsgebied) niet kunnen deelnemen aan een of meerdere reguliere schriftelijke of PC-examens. Schriftelijke inhaalexamens worden in de voormiddag van die dag ingepland – PC examens in de namiddag. Studenten kunnen op deze inhaaldag **maximaal twee examens** inhalen en dit **binnen de voorziene uren/dagdelen**. Voor mondelinge examens bekijkt de onderwijsadministratie in overleg met de docent wanneer het gemiste examen kan worden ingehaald.

Alle aanvragen met betrekking tot het examenrooster, ook deze met betrekking tot de mondelinge examens, dienen via de helpdesk van de onderwijsadministratie FLW te verlopen.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle examens die georganiseerd worden voor een opleidingsonderdeel van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte – ongeacht de inschrijvingsvorm en het programma waarvoor de student is ingeschreven. Dit reglement geldt eveneens voor studenten uit andere faculteiten die in FLW een opleidingsonderdeel volgen.

Het geldt bij:

- **Overlappende examens.** Overlap betekent tijdens de eerste zitting twee verschillende examens op dezelfde dag en voor de tweede zitting twee verschillende examens in hetzelfde dagdeel (i.e. voor- of namiddag).
- **Ziekte op de dag van het examen** - met geldig doktersattest (zoals bepaald in OER artikel 11.2)
- Aantoonbare **overmacht** anders dan ziekte. Overmacht duidt op de niet-toerekenbare onmogelijkheid om een verplichting na te komen waardoor de persoon in kwestie van deze verplichting bevrijd wordt.
- **Religieuze feestdagen.** Artikel 10.3.6 van het OER bepaalt dat studenten de gewenste examenvrije religieuze feestdagen uiterlijk in de derde lesweek van elk semester via de helpdesk van de onderwijsadministratie aanvragen.
- **Bijzondere faciliteit ‘examenspreiding’** (enkel van toepassing voor studenten met de toegekende bijzondere faciliteit “examenspreiding”)
- **Werkstudenten** die om werkgerelateerde redenen een examen dienen te verplaatsen.
- Studenten met **vier of meer opeenvolgende examens** per kalenderweek (enkel in de eerste zitting – in de tweede zitting is een inhaalexamen om deze reden niet mogelijk).

Hoe en wanneer toelating vragen voor deelname aan de inhaaldag

- Studenten met **overlappende examens, vier of meer opeenvolgende examens per kalenderweek of bijzondere faciliteiten** contacteren de onderwijsadministratie via de helpdesk **binnen de 14 dagen na bekendmaking van het examenrooster**, te tellen vanaf de dag van de publicatie van het rooster. Na deze 14 dagen kunnen géén inhaalexamens om deze redenen meer worden aangevraagd.
- Voor studenten met overlappende examens, zie bepaling bij toepassingsgebied, wordt een inhaalexamen gegarandeerd.
- Studenten met de **bijzondere faciliteit 'examenspreiding'** kunnen een inhaalexamen aanvragen in geval van twee opeenvolgende examens – ttz op twee opeenvolgende kalenderdagen. Indien er minstens één volledige examenvrije dag tussen twee examens valt, wordt er geen inhaalexamen toegekend. Deze faciliteit geldt enkel tijdens de eerste zittijd.
- In het geval van **ziekte of overmacht** maken studenten melding via de helpdesk **uiterlijk voor aanvangsuur van het examen**. Een geldig medisch attest of een ander stavingsdocument van de overmacht wordt uiterlijk 2 kalenderdagen na de examendatum, aan de onderwijsadministratie bezorgd via de helpdesk. Na deze 2 dagen wordt het attest niet meer aanvaard.
- **Werkstudenten** die om werkgerelateerde redenen een examen dienen te verplaatsen contacteren zo spoedig mogelijk en **uiterlijk voor aanvangsuur van het examen** de helpdesk. Zij dienen steeds een attest of verklaring van de werkgever voor te leggen dat de onmogelijkheid tot aanwezigheid op het examen staat. Dit attest moet bij de onderwijsadministratie ingediend worden uiterlijk 2 kalenderdagen na de examendatum. Nadien kan geen attest meer worden aanvaard.
- De onderwijsadministratie bepaalt in alle gevallen welk examen naar de inhaaldag wordt verplaatst en houdt daarbij de best mogelijke spreiding voor ogen.

Aanwezigheid op het inhaalexamen

- Studenten die toelating kregen tot een inhaalexamen maar die afwezig zijn op het inhaalexamen en zich niet hebben afgemeld via de helpdesk uiterlijk 24 uur voor het aanvangsuur van het inhaalexamen, worden in de volgende zittijd niet toegelaten tot een nieuw inhaalexamen.

Die afmelding dient steeds te gebeuren 24 uur voor aanvang van het inhaalexamen. Wie twee maal niet opdaagt zonder op tijd af te melden zal niet meer worden toegelaten tot de inhaalexamens tijdens de studieloopbaan (d.i. bachelor/ SP of VP/ master).

- Wanneer studenten zich minder dan 24 uur voor het aanvangsuur van het inhaalexamen willen afmelden, dienen ze ook een geldig medisch attest of een ander stavingsdocument van de overmacht binnen te brengen bij de onderwijsadministratie via de helpdesk, dit uiterlijk 2 kalenderdagen na de examendatum. Na deze 2 dagen wordt het attest niet meer aanvaard.

Overmacht of ziekte voor een inhaalexamen kan niet worden ingeroepen om een extra inhaalexamen te vragen. In die gevallen worden studenten doorverwezen naar de volgende zittijd/een volgend academiejaar.