



Hoe stuur ik de e-mails van docenten automatisch door?

- Ga naar mail.student.uantwerpen.be
- Log in met studentennr + wachtwoord
- Klik rechts-boven op het tandwiel...
- Klik op: e-mail, rechtsonder
- Klik op 'Onbelangrijke e-mail'
- Zorg dat er GEEN vinkjes staan
- Klik op: Regels voor Postvak IN en opruimen
- Klik bij Postvak IN op het + teken

- Geef de regel een duidelijke naam
- Selecteer als voorwaarde alleen:
'Het bevat deze woorden >'
+ 'in het adres van de afzender'
- Geef als woord in: @uantwerpen.be
- Klik op het +je en klik dan OK
- Selecteer onder 'Voer alle volgende handelingen uit' hoe jij wilt dat je een melding krijgt
- In geval van doorsturen: bovenaan e-mailadres intypen
- Klik linksboven op 'Opslaan' en OK